bestCoffer · G04

AIに渡す前の契約チェックリスト

AIに渡す最終コピーを確認します。必要な事実を開示できない場合や未確認項目がある場合は、タスクを絞るか提出を保留してください。

タスク / 承認済みAI: _____ ファイル / ルール版: _____

☐ **用途と承認**	資料、送信先AI、目的、アクセス、保存の取り決めが承認済みか確認。
☐ **質問と範囲**	支払者、支払条件、実際の金額のどれを問うか決め、必要かつ提供可能な事実だけを残す。
☐ **原本とコピー**	原本を管理下に置き、原本・ルール・最終出力の版を記録。
☐ **削除する情報**	名称、連絡先、署名、口座など、タスクに不要な機密情報を確認。
☐ **主体の区別**	同じ主体の別名は同じコードに統一。A・B・Cを区別し、関係の開示可否も確認。
☐ **支払義務**	本契約の例ではAがBへ支払い、Cは成果物を使うだけで、本契約の支払義務を負わない。
☐ **条件と期間**	受領後5営業日以内に検収を完了。検収完了後30暦日以内に支払。
☐ **不足する事実**	2026年9月30日は納入期限で、実際の検収日ではない。検収日なしで支払期限日を算出しない。
☐ **金額の選択**	計算には正確で承認済みの金額を使う。金額を省くなら質問も変更し、例示額で代用しない。
☐ **最終ファイルと一括処理**	添付、コメント、抽出文、関連する非表示情報を確認。失敗ファイルは保留し、原本で代替しない。
☐ **対応表と出力**	対応表は別管理。一貫性、復元、後の書き戻しは必要に応じ個別に検証。
☐ **回答と提出**	AI回答を原文と照合し、人の承認を記録。原本や対応表を付けず、承認済み処理コピーだけを提出。

確認者: _____ 承認記録: _____ 日付: _____

実務用の確認表であり、契約のアップロードを許可するものではありません。例と照合用情報は合成資料で、製品やAIの実行結果ではありません。

公開予定日 · 2026-11-26 · R9

NIST AI 600-1: データプライバシーと第三者ガバナンス